

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2023-625

Päätös nk. 3. arkistoa koskevien sopimusten irtisanomisesta

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyi sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain (616/2021) mukaisesti Vantaan kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välinen 3-arkiston sopimus. 3-arkistoon on siirretty sosiaalitoimen alasajettujen Graafisen Finstarin (GFS) ja Vantaan asiakastietojärjestelmä (VATJ) aineistot.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen tietohallintojohtaja on tehnyt päätöksen 16.2.2023 § 14, VAKEDno-2023-625. Vantaan kaupunki ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialue ovat tehneet CGI Suomi Oy:n kanssa siirtosopimuksen S10388467, missä 3-arkistojen siirroista on sovittu hyvinvointialueelle. Päätöksen mukaisesti hyvinvointialue ja toimittaja ovat lisäksi solmineet muutossopimuksen S10425525 (6.4.2023). Vantaan ja Keravan hyvinvointialue on sittemmin erillisten päätösten mukaisesti siirtänyt mm. Hilikka-, Visupac-, sekä Proconsona aineistoja arkistoitavaksi tähän Datacycle360-pohjaiseen ohjelmistotuotteeseen sekä hankkinut siihen pakolliset versiopäivitykset.

Disec Oy:n toimittaman VAKEn pysyväisarkiston käyttöönotto on syksyllä 2026 ja tarve 3-arkistoa koskeville sopimuksille migraatioprojektin päätteeksi päättyy. Hyvinvointialue näin ollen irtisanoo 6.12.2022 allekirjoitetun Datacycle/Rondo S10377394 -sopimuksen, ja kaikki sitä koskevat muutossopimukset. Jaetun ja siirtyneen puitesopimuksen 23523 mukaan irtisanomisaika määrittyi palvelukohtaisen sopimuksen mukaan ja Vantaan ja CGI Suomi Oy:n välisen sopimuksen nr 283644 kohdan 11 mukaan irtisanomisaika on VATJ-järjestelmän (12.6.2026 osa Datacycle/Rondoa) osalta (6) kuukautta Tilaajan osalta.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosääntö 46 §

Päätös

Päätän irtisanoa CGI Suomi Oy:n kanssa solmitun Datacycle/Rondo S10377394 -sopimuksen päättymään noudattaen kuuden (6 kk) irtisanomisaikaa, siten, että sopimuksen viimeinen voimassaolopäivä on 31.12.2026.

Tiedoksi

CGI Suomi Oy,

Allekirjoitus

tietohallintojohtaja Timo Pitkänen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla
15.6.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 39

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.